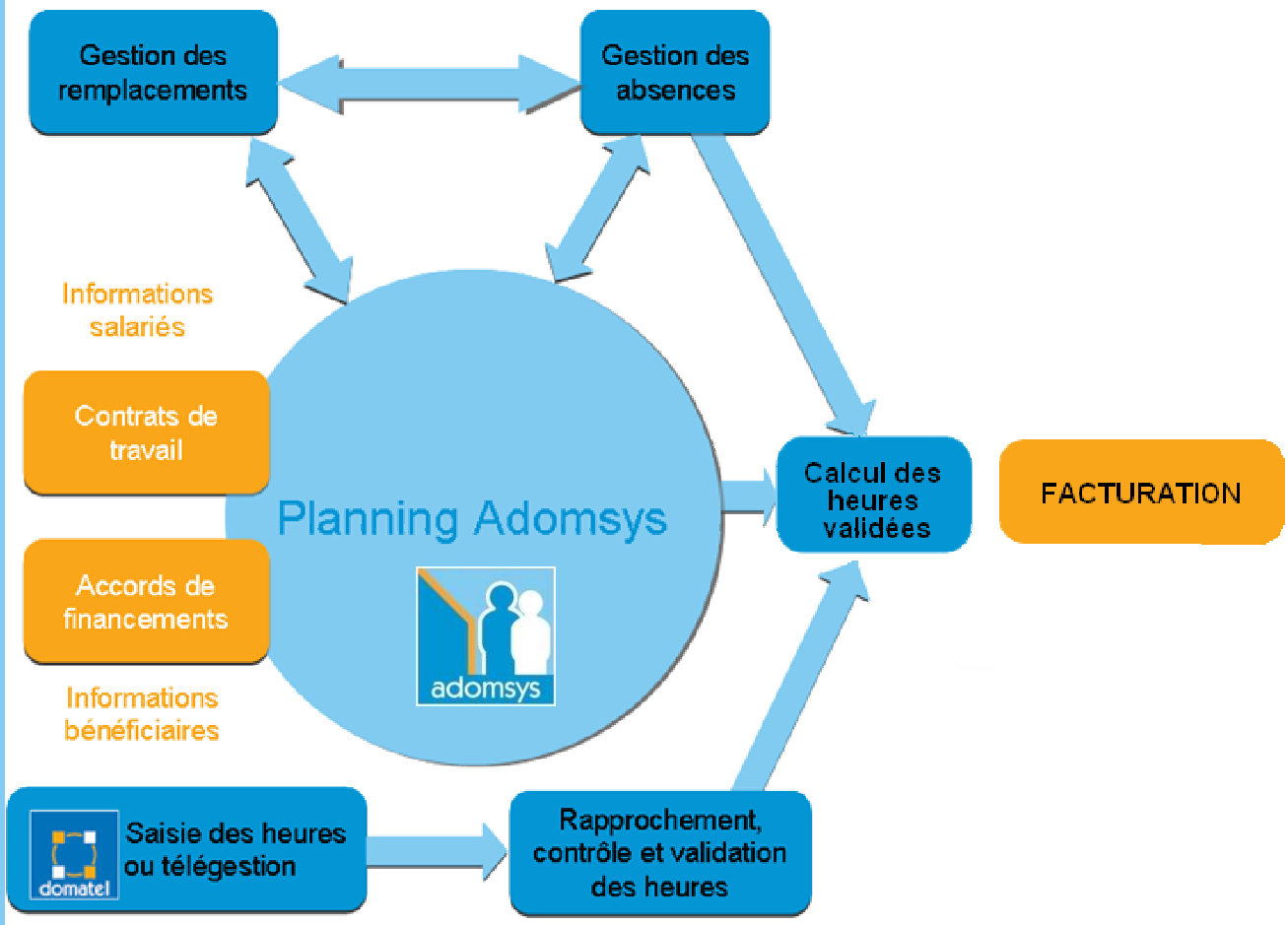
# Adomsys

Conçue pour les **petites et moyennes structures de services à la personne**, la solution informatisée Adomsys permet de gérer votre **activité prestataire et / ou mandataire** sur un **outil unique,** allant de la **planification** jusqu'à la **facturation**. Adomsys est également une solution interfaçable avec le logiciel de **comptabilité Sage**.




## PLANIFICATION

- **Différents paramétrages possibles** : jour, semaine, mois ou heure, minutes.
- **Saisie d'interventions ponctuelles ou récurrentes.**
- **Ergonomie Outlook intuitive.**
- **Calendrier complet intégré à l'outil et adaptable.**
- **Visualisation du planning salarié ou bénéficiaire.**
- **Modification ou ajout d'intervention sur le planning client ou salarié.**


Vous avez une question relative à l'utilisation de ce logiciel ?

Tél. : 02 96 87 37 37

APOLOGIC
2 rue du Noroît
ZA des Alleux
22107 TADEN
DINAN CEDEX

www.apologic.fr

Tél. : 02 96 87 17 87
Fax : 02 96 39 23 22


adomsys

## GESTION DES REMPLACEMENTS

INTERFACE avec Google Maps pour le calcul de trajet.

- **Recherche multicritères** en fonction des disponibilités, compétences, secteurs, moyens de locomotion…
- Suspension / annulation de tâches.
- **Lancement automatique du module de gestion des remplacements,** dès la saisie d'une absence dans le planning.

EDITION : Ordre de mission, à partir d'un modèle personnalisé.

## GESTION DES HEURES

- **Récupération automatique des heures inscrites au planning.**
- **Saisie des variables** (indemnités kilométriques, frais divers).
- **Gestion des heures prévisionnelles, absences et remplacements.**
- **Validation des heures saisies ou issues de la télégestion,** en fonction des accords clients / financeurs et des contrats de travail.

## FACTURATION

EXPORT vers la comptabilité Sage.

- **Récupération automatique des heures.**
- **Création de devis.**
- **Gestion des règlements.**
- **Gestion d'articles** (ex: carnets de prestations) et **création de devis.**
- **Suivi des prises en charges.**

EDITIONS : Factures bénéficiaires et organismes • Attestations fiscales.

## CRM (gestion de la relation client)

- **Création de « mémos »** à destination des bénéficiaires et / ou des salariés.
- **Insertion de pièces jointes :** courriers, fax...
- **Activation des alertes** à l'ouverture du logiciel.