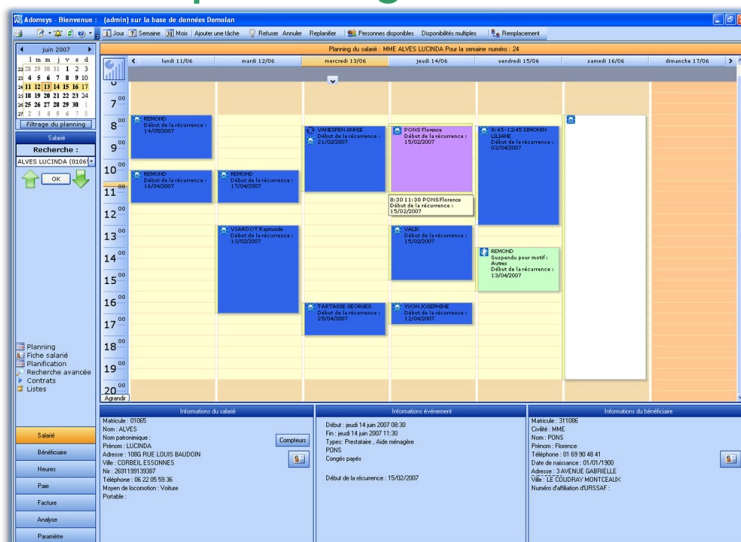


Le planning ADOMSYS



Fonctions principales

- Le planning prévisionnel est la **partie centrale** d'ADOMSYS, y sont reliés :
 - Le module de saisie des heures
 - La paye (congés, absences)
 - La facturation
- « look & feel » Outlook pour une grande rapidité de prise en main,
- Calendrier complet intégré (jours fériés, week-end, etc) complètement adaptable
- Différentes vues possible (jour, semaine, mois),
- **Détail réglable** (heure, ½ heure, 10 mn, ...)
- Vues du planning salarié ou client (aidant/aidé), **bascule immédiate** d'une vue vers l'autre
- Interventions **ponctuelles** ou **récurrentes**, planification sur **4 mois** glissants
- Aide à la gestion des **absences** et des **remplacements**
- Les **couleurs** sont significatives (paramétrables aisément)
- Modification ou ajout aisé d'une intervention sur le planning client ou le planning salarié (en une seule action)

Gestion des remplacements

- ADOMSYS permet en quelques clics de :
 - **Suspendre** ou **annuler** une tâche (l'historique est conservé),
 - faire une **recherche de disponibilité**,
 - **remplacer** un intervenant absent...
- ADOMSYS trouve pour vous les **intervenants libres** qui ont les **bonnes compétences**, se trouvent sur le **bon secteur**, possèdent le **bon moyen de locomotion** etc. (recherche multicritères)
- Une absence étant portée sur le planning, le lancement du module de gestion des remplacements est **automatiquement** proposé.

- Les interventions suspendues ou annulées changent de couleur sur le planning pour les distinguer au premier coup d'œil.

Ordre de mission

ADOMSYS génère l'ordre de mission au format Word à partir du modèle que vous avez choisi et que nous avons personnalisé pour vous

Document1 (Mode de compatibilité) - Microsoft Word

Accueil Insertion Mise en page Références Publipostage Révision Affichage

Trebuchet MS 20

Colier Presse-papiers

Police Paragraphe Styles rapides Modifier les styles Modification

TOUT A DOMICILE

ORDRE DE MISSION

Pour la modification du planning prévisionnel

Nom et prénom du salarié : MME ALVES LUCINDA
Adresse du salarié : 108 RUE LOUIS BAUDOIN
91100 CORBEIL ESSONNES
Matricule : 01065

Date	14/06/2007
Nom / Prénom de l'émetteur	
Réponse du salarié	OUI A confirmer dès la réception de ce courrier

Bénéficiaire
Nom et Prénom du bénéficiaire : MME FALANGA (01 64 85 16 06)
Adresse du bénéficiaire : 27 AVENUE LOUISE DE FRANCE
91450 ETIOLLES

Détails de la mission
Début de la mission : 22/05/2007 08:30
Fin de la mission : 22/05/2007 12:00
Prestation : Ménage

Page : 1 sur 1 | Mots : 237 | Français (France) | 91%

Trajet entre deux interventions

Interfacé avec **Google Maps™**, ADOMSYS permet, si une connexion internet est présente, le calcul des trajets et itinéraires entre deux ou plusieurs interventions.

De puissants contrôles métiers accessibles en temps réel

- Compteur heures contrat et compteur modulation disponibles à tout moment.
- Total des heures planifiées pour un salarié et pour une période donnée (date à date).